



# **Metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri**

**pentru concursul de planuri de afaceri  
organizat in cadrul proiectului**

**„Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale pentru  
infiintarea de intreprinderi inovative si competitive -  
SMART BUSINESS STUDENT ”**

Bucuresti  
2020  
Actualizat 2022





## CUPRINS

1. GENERALITATI.....	3
2. SCOP.....	3
3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE .....	4
3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR .....	4
3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI.....	4
3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR .....	4
4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS.....	5
5. COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL .....	5
6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI .....	6
6.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii .....	6
6.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri .....	7
6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei.....	8
6.4 Solutionare contestații .....	10
6.5 Definitivarea rezultatelor concursului .....	10
7. CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI .....	10
8. CALENDARUL PROCEDURII.....	11
9. ANEXELE METODOLOGIEI.....	12



## 1. GENERALITATI

Prezenta metodologie prezinta etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, componenta juriului de selectie, cerinte specifice proiectului, documentele de referinta si modul in care se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului “Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale pentru infiintarea de intreprinderi inovative si competitive - SMART BUSINESS STUDENT”

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis in valoare de maxim 100.000 euro/plan de afaceri, adica maxim 484350 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)

Metodologia de evaluare si selectie detaliaza elementele procedurale ale procesului de evaluare si include: scopul, criteriile de eligibilitate, criteriile de acordare, comisia de evaluare, etapele procesului de evaluare, cerinte specifice proiectului, calendarul procedurii, anexe.

## 2. SCOP

Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent, echidistant si obiectiv de evaluare, care sa respecte:

- a) Ghidul General al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE INNOTECH STUDENT
- g) Schema de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT Apelul POCU/829/6/13 aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6: Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe





sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizează promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numărului de planuri de afaceri asumat, precum și a unora în plus în lista de rezervă, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

### 3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

#### 3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR

- La concurs pot participa beneficiarii din grupul țintă care au absolvit cursurile de Competențe Antreprenoriale organizat de IPA SA. De asemenea, pot participa și persoane care nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și au certificat de Competențe Antreprenoriale eliberate de alta societate;
- Maxim 10% **din planurile de afaceri** care au ca solicitanți persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care nu au participat la programele de formare organizate în cadrul proiectului, **pot fi selectate pentru finanțare (pot fi selectate pentru finanțare maxim 2 planuri)**.

#### 3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI:

- Planul propune înființarea unei afaceri în unul din domeniile de activitate nonagricole eligibile conform ghidului și schemei de ajutor de minimis;
- Noua întreprindere va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul rural/urban din regiunea de dezvoltare țintă;
- În cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, la cel târziu 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 3 locuri de muncă, iar acestea vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului;
- Întreprinderea va funcționa cel puțin 18 luni de la data înființării.

#### 3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR:

Sunt eligibile cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis conform schemei de minimis aplicabile Anexa 2A\_Bugetul proiectului





#### **4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS:**

Metodologia va include si cerintele privind acordarea ajutorului de minimis cf. ghidului apelului de proiecte legate de calitatea castigatorilor concursului de planuri de afaceri si relatia cu Solicitantul, si membrii echipei de proiect:

- Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program.
- In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.
- In calitatea de administrator al schemei de antreprenoriat, Solicitantul nu poate incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis finantati in cadrul prezentului proiect.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul organizatiei Solicitantului nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.

#### **5. COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL**

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi realizat de către o comisie de evaluare si selecție numită prin decizie internă de către conducerea IPA SA. În stabilirea componenței comisiei de selecție vor fi respectate prevederile din Ghidul Solicitantului Conditii specifice „Innotech Student”.

Comisia de evaluare si selectie va avea urmatoarea componenta:

Presedinte comisie – fara drept de vot 1 persoana reprezentant al solicitantului cu rol de evaluare a eligibilitatii

Secretar comisie – fara drept de vot 1 persoana reprezentant al solicitantului cu rol de evaluare a eligibilitatii

Evaluatori planuri de afaceri – 4 persoane din care:

- 4 reprezentanti al mediului de afaceri si ai patronatelor din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea în procesul de evaluare și se va angaja că va semnala orice





situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

Cei 4 membri ai comisiei de evaluare și cei 2 membri ai comisiei fara drept de vot, vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către IPA SA.

## **6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI**

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilității solicitanților planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
3. Selecția planurilor de afaceri
4. Solutionare contestatii
5. Definitivarea rezultatelor concursului

### ***6.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii***

Verificarea dosarelor se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii planurilor de afaceri.

Criteriile de verificare a conformitatii administrative și a eligibilității sunt menționate în Anexa 8A și 8B

Solicitanții trebuie să prezinte:

**Pentru persoanele care fac parte din grupul tinta și au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizate de IPA SA în cadrul proiectului:**

- **Anexa 1.** - Cerere de finanțare
- **Anexa 2.** - Plan de afaceri
  - **Anexa 2A**\_Bugetul proiectului
  - **Anexa 2B**\_Fluxul de numerar
  - **Anexa 2C**\_ Contul de profit și pierdere prescurtat
- **Anexa 3** - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese
- **Anexa 4**\_Declarație de eligibilitate,
- **Anexa 5**\_Declarație prelucrare date caracter personal.

**Pentru persoanele care NU au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizate de IPA SA în cadrul proiectului:**





- **Anexa 1**\_Cerere de finantare,
- **Anexa 2** \_Plan de afaceri,
- **Anexa 2A**\_ Bugetul proiectului,
- **Anexa 2B**\_Fluxul de numerar,
- **Anexa 2C**\_ Contul de profit si pierdere prescurtat,
- **Anexa 3**\_ Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese,
- **Anexa 4**\_Declaratie de eligibilitate,
- **Anexa 5**\_Declaratie prelucrare date caracter personal.
- **Anexa 6**\_(FGT)\_Declaratie de apartenenta la Grupul tinta al proiectului
- Copie CI
- Daca este **student in orice forma de invatamant – adeverinta eliberata de institutia de invatamant**
- Diploma de absolvire a cursului de competente Antreprenoriale

IPA SA va transmite o scrisoare de solicitare de documente/informații prin fax (dacă Solicitantul a menționat un număr de fax), poștă rapidă cu confirmare de primire sau email solicitantului. Dovada transmiterii scrisorii o reprezintă: confirmarea tipărită de faxul IPA SA după transmiterea scrisorii prin fax; confirmarea de primire poștală, în cazul în care scrisoarea se transmite prin poștă sau e-mailul tipărit.

Numai aplicatiile care primesc „DA” la toate rubricile grilei de evaluare aferente verificării conformității administrative sunt declarate admise. Dacă o aplicație primește un „NU” la oricare din rubricile grilei de evaluare, aceasta este respinsă și nu mai intra în etapa următoare de evaluare.

Verificarea eligibilității planurilor de afaceri se va face de către cei 2 membri ai comisiei fără drept de vot ai Solicitantului.

**In aceasta etapa NU se depun contestatii.**

## ***6.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri***

**Sunt evaluate doar planurile de afaceri admise în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității.**

Evaluarea tehnico-economica se va realiza de către cei 4 membri a caror componenta și roluri sunt descrise la pct. 5 al prezentei metodologii.

Evaluarea se va realiza în 2 faze:





### **Faza A**

Se repartizeaza pt evaluare cate 1/2 din totalul planurilor depuse fiecarui evaluator astfel incat fiecare proiect sa fie evaluat de 2 evaluatori. Solicitantul va intocmi un proces verbal cu proiectele repartizate fiecarui evaluator.

Cei 4 experti evaluatori cu drept de vot, membri in panelul de evaluare, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri repartizate si vor completa preliminar punctajul acordat, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidentiind punctele tari si punctele slabe în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisa în Anexa 9

### **Faza B**

Fiecare concurent va fi invitat la o discutie cu membrii comisiei care au evaluat tehnico-economic planul de afaceri pentru sustinerea planului de afaceri, si pentru a face clarificările necesare eventualelor neclaritati ale membrilor evaluatori, cu privire la planul de afaceri.

In urma acestei discutii, fiecare membru evaluator va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare completand Raspotul de evaluare final.

In cazul in care exista diferente de punctaj acordat de catre cei 2 membri evaluatori de cel putin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se initiaza procedura de conciliere, la care participa un membru evaluator care nu a evaluat planul de afaceri si Presedintele comisiei de evaluare, punandu-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel incat sa se elimine diferentele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu doua zecimale, a celor doua punctaje acordate de către membrii evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte.

## ***6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei***

### **a) Intocmirea raportului de evaluare**

Se face pe un formular tip, conform Anexei 3. "Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri" si cuprinde punctajul acordat si recomandari. Raportul de evaluare va fi semnat de catre evaluator(i).

### **b) Selectia planurilor de afaceri**

**Punctajul minim obtinut de un plan de afaceri pentru a intra in etapa de selectie este de 60 puncte.**





In etapa de selectie se vor selecta 24 **de planuri de afaceri**, pentru a primi o finantare de maxim 54166.67 euro/plan de afaceri, respectiv maxim 262356.25 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)

**Criterii obligatorii de selectie conform Cererii de finantare:**

In selectia planurilor de afaceri se vor respecta urmatoarele criterii **obligatorii**:

[1] Se va avea in vedere urmatoarea repartizare a planurilor finantate pe judete astfel:

- Alba 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Brasov 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Constanta 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Covasna 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Gorj 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Harghita 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Mures 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare
- Sibiu 3 **planuri de afaceri** vor primi finantare

**Persoanele care participa la concurs trebuie sa isi exprime obligatoriu judetul in care vor concura. Concursul este pe fiecare judet in parte, nu va puteti inscrie pentru mai multe judetete.**

[2] Maxim 10% **din planurile de afaceri** care au ca solicitanti persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului, **pot fi selectate pentru finantare (pot fi selectate pentru finantare maxim 2 planuri).**

**Selectia planurilor de afaceri care vor primi finantare**

**Se vor parcurge urmatoarii pasi:**

**Pasul 1.1** Se grupeaza planurile de afaceri selectate in functie de judetul unde se va implementa afacerea pentru a se verifica depunerea numarului minim de planuri de afaceri pe judet.

**Pasul 1.2** Se selecteaza pentru finantare, in ordinea punctajului, pana la atingerea numarului maxim de planuri de afaceri care vor primi finantare,

- a) sa fie indeplinit criteriul de selectie [1]
- b) sa fie indeplinit criteriul de selectie [2]

Daca se indeplineste criteriul [1] se incheie selectia

**Nota 1:** Daca pe un judet in ordinea punctajului nu se atinge numarul de planuri de afaceri ce vor fi finantate pentru acel judet, se va face o ierarhizare generala a punctajului planurilor de afaceri ce nu au intrat la finantare pe alte judete si se vor finanta planurile cu cel mai mare punctaj ce nu au fost finantate pe alte judete.

**Nota 2:** Daca in urma procesului de selectie, au ramas neselectate planuri de afaceri care au punctaj minim de 60, acestea vor intra in lista de rezerva si vor putea fi selectate pentru



finantare dupa acelasi mecanism ca cel descris anterior numai in situatia in care vor exista persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare si care renunta la finantare in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii specifice „Innotech Student”.

**Nota 3:** In cazul in care nu au fost admise la finantare 24 de planuri de afaceri dupa prima etapa de evaluare, se organizeaza a doua sesiune de concurs dupa aceleasi criterii

**Rezultatele finale ale procesului de selectie se publica pe site-ul web al proiectului.**

#### ***6.4 Solutionare contestații***

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării, solicitanții pot transmite contestații în termen de 48 ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Contestațiile se vor depune personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire, la registratura IPA SA la adresa Calea Floreasca 169, sector 1, București, cod poștal 014459 sau pe e-mail la adresa [dsiminica@ipa.ro](mailto:dsiminica@ipa.ro) cu solicitarea confirmării e-mailului. Reclamațiile ulterioare nu se admit dacă nu se face dovada confirmării e-mailului.

Se va constitui Comisia de evaluare a planurilor de afaceri ce fac obiectul contestației ce va fi formată din evaluatorii care nu a evaluat planul de afaceri inițial.

Evaluatorii cu drept de vot, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri pentru care s-a depus contestație și va completa Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisă în Anexa 8.

Punctajul obținut în urma reevaluării planului de afaceri va fi comunicat odată cu afișarea definitivă a rezultatelor după contestații pe site-ul proiectului.

#### ***6.5 Definitivarea rezultatelor concursului***

Dupa reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-au depus contestații se va întocmi lista finală cu câștigătorii planurilor de afaceri.

Lista se va întocmi în ordine descrescătoare punctajului obținut în urma evaluării pentru fiecare județ în parte.

Lista se va afișa pe site-ul IPA și site-ul Proiectului la data stabilită în calendarul procedurii.

### **CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI:**

Participantii au obligativitatea sa participe la concursul de planuri de afaceri pe locurile aferente fiecarui județ în parte în funcție de opțiunea aleasă de participant (de exemplu: participant cu opțiunea în județul Sibiu, va concura pe locurile aferente județului Sibiu)





Nu se pot înființa societățile în alt județ decât cel de în care s-a optat în cadrul concursului. Activitatea societății și sediul social trebuie să în același județ în care s-a exprimat opțiunea.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, propuse de persoane diferite. **Dacă vor fi 2 planuri de afaceri ce întrunesc condițiile expuse mai sus, vor fi descalificate ambele planuri.**

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

- Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei afaceri va conține cel puțin următoarele elemente:
  - a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
  - b) analiza SWOT a afacerii;
  - c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
  - d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
  - e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
  - f) strategia de marketing;
  - g) proiecții financiare privind afacerea.

## 8. CALENDARUL PROCEDURII

**26 Aprilie 2022** – AFISAREA METODOLOGIEI PE SITE-UL IPA, SITE-UL PROIECTULUI SI RETELELE DE SOCIALIZARE

**13 MAI 2022** – LANSARE CONCURS SI AFISARE DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII PROIECTULUI

**13 MAI – 23 MAI 2022 ora 18.00** - DEPUNERE PROIECTE

**Atentie proiectele se depun personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire /AWB la sediul IPA SA din Bucuresti, Calea Floreasca Nr. 169, Sector 1, Et 4 avand mentiunea pe plic: Titlu Proiect „Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale pentru infiintarea de intreprinderi inovative si competitive - SMART BUSINESS STUDENT” si ID Proiect 140848**

**23 MAI – 30 MAI 2022** – EVALUARE SI CLARIFICARI PROIECTE – În această interval se vor evalua proiectele și se vor stabili localitățile, datele și orele unde participanții vor avea întâlnire cu comisiile de evaluare pentru clarificari.





**31 MAI 2022 – AFISARE REZULTATE PE SITE-UL IPA, SITE-UL PROIECTULUI SI RETELELE DE SOCIALIZARE**

**31MAI – 1 IUNIE (ORA 23.00) – DEPUNERE CONTESTATII**

**2 IUNIE – 3 IUNIE 2022 – REZOLVARE CONTESTATII**

**4 IUNIE 2022– AFISARE LISTA FINALA**

## **9. ANEXELE METODOLOGIEI:**

**Anexa 1** – Cererea de finantare

**Anexa 2** - Structura planului de afaceri

**Anexa 2A** - Bugetul proiectului

**Anexa 2B** - Fluxul de numerar pentru 18 de luni

**Anexa 2C** - Contul de profit si pierdere 2 ani calendaristici

**Anexa 3** - Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese

**Anexa 4** - Declarație de eligibilitate

**Anexa 5** - Declaratie pe propria raspundere prelucrare date cu caracter personal

**Anexa 6** – FGT (pentru cei care vin din afara grupului tinta initial de 360 pers) la care se adauga documente justificative pentru demonstrarea statutului de student.

**Anexa 7A** - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, **pentru persoanele care fac parte din grupul tinta si au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului**

**Anexa 7B** - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, **pentru persoanele care NU au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului**:

**Anexa 8** - Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri+

MANAGER PROIECT

DANA CAMELIA SIMINICA

